



УКАЗ ГЛАВЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка учета граждан, жилые помещения которых повреждены/утрачены в результате проведения боевых действий и которые нуждаются в жилых помещениях маневренного жилищного фонда, их вселения в такие помещения, а также предоставления компенсации собственникам жилых помещений, включенных в маневренный жилищный фонд

Руководствуясь статьей 60 Конституции Луганской Народной Республики, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, жилые помещения которых повреждены/утрачены в результате проведения боевых действий и которые нуждаются в жилых помещениях маневренного жилищного фонда, их вселения в такие помещения, а также предоставления компенсации собственникам жилых помещений, включенных в маневренный жилищный фонд (далее – Порядок).

2. Установить, что на правоотношения, регулируемые прилагаемым Порядком, не распространяется действие Временного порядка предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 19.07.2016 № 374 «Об утверждении Временного порядка предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда» (с изменениями).

3. Государственному банку Луганской Народной Республики при открытии банковских счетов для собственников жилых помещений, которым предоставляется компенсация в виде выплаты денежных средств на ремонт жилого помещения либо за отказ от права собственности на жилое помещение, не взимать плату за открытие банковского счета, а также за зачисление и снятие денежных средств с данного счета. Установить срок хранения денежных средств на данных счетах как бессрочный.

4. Установить льготу по применению налогового законодательства Луганской Народной Республики в виде освобождения от налогообложения подоходным налогом сумм выплат денежных средств на ремонт жилого помещения либо за отказ от права собственности на жилое помещение, предусмотренных Порядком.

5. Администрациям городов и/или районов Луганской Народной Республики обеспечить доведение через средства массовой информации

и непосредственно при обращении граждан информации о механизме действия Порядка.

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на глав администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики.

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Луганской Народной Республики

Л.И. Пасечник

г. Луганск

«27» сентября 2022 г.

№ УТ-953/пд

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы

Луганской Народной Республики

от «24» сентября 2022 года № УТ-953/

Порядок учета граждан, жилые помещения которых повреждены/утрачены в результате проведения боевых действий и которые нуждаются в жилых помещениях маневренного жилищного фонда, их вселения в такие помещения, а также предоставления компенсации собственникам жилых помещений, включенных в маневренный жилищный фонд

1. Настоящий Порядок учета граждан, жилые помещения которых повреждены/утрачены в результате проведения боевых действий и которые нуждаются в жилых помещениях маневренного жилищного фонда, их вселения в такие помещения, а также предоставления компенсации собственникам жилых помещений, включенных в маневренный жилищный фонд (далее – Порядок), определяет механизм учета граждан, жилые помещения которых повреждены/утрачены в результате проведения боевых действий и которые нуждаются в жилых помещениях маневренного жилищного фонда, их вселения в такие помещения, а также предоставления компенсации собственникам жилых помещений, включенных в маневренный жилищный фонд.

2. В настоящем Порядке понятия используются в следующих значениях:
маневренный жилищный фонд – жилые помещения (индивидуальные (усадебные) жилые дома, квартиры), в отношении которых администрацией города и/или района Луганской Народной Республики принято решение о включении их в маневренный жилищный фонд в соответствии с настоящим Порядком;

индивидуальный (усадебный) жилой дом – отдельно стоящее здание капитального типа, построенное с соблюдением требований, установленных законодательством, другими нормативными правовыми актами, не выше двух этажей (без учета мансардного этажа), предназначенное для постоянного в нем проживания и состоящее из жилых и вспомогательных (нежилых) помещений;

квартира – структурно обособленное помещение в многоквартирном жилом доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.

3. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет граждан, жилые помещения которых повреждены/утрачены в результате проведения боевых

действий и которые нуждаются в жилых помещениях маневренного жилищного фонда (далее – учет), их вселения в жилые помещения маневренного жилищного фонда, граждане, зарегистрированные в жилых помещениях, которые повреждены/утрачены в результате проведения боевых действий, и которые нуждаются в жилых помещениях маневренного жилищного фонда (далее – заявители) предоставляют в администрацию города и/или района Луганской Народной Республики (далее – администрация) по месту их пребывания следующие документы:

3.1. Заявление, в котором, в том числе, указывается количество граждан, претендующих на проживание с заявителем.

3.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.3. Копии документов, удостоверяющих личности граждан, претендующих на проживание с заявителем.

3.4. Копию акта обследования многоквартирного жилого дома (при наличии) / индивидуального (усадебного) жилого дома, а в случае проведения обследования до вступления в силу Порядка проведения обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.07.2022 № 593/22, – копию акта, содержащего данные об утрате/повреждении многоквартирного жилого дома / индивидуального (усадебного) жилого дома, составленного комиссией с участием представителя администрации города и/или района Луганской Народной Республики либо органа местного самоуправления.

4. Администрация рассматривает документы, указанные в подпунктах 3.1–3.4 пункта 3 настоящего Порядка, в течение 7 календарных дней с момента их получения.

5. В случае наличия оснований для отказа в принятии на учет и вселении в жилое помещение маневренного жилищного фонда, администрация вручает заявителю (при обращении заявителя в администрацию) оформленный письмом отказ в принятии на учет и вселении в жилое помещение маневренного жилищного фонда.

При отсутствии обращения заявителя в администрацию в течение 30 календарных дней с момента истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, отказ в принятии на учет и вселении в жилое помещение маневренного жилищного фонда направляется администрацией в течение 5 рабочих дней способом, позволяющим удостовериться в факте его получения лично заявителем.

Основаниями для отказа в принятии на учет и вселении в жилое помещение маневренного жилищного фонда являются:

1) предоставление документов, указанных в подпунктах 3.1–3.4 пункта 3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) предоставление документов, указанных в подпунктах 3.1–3.4 пункта 3 настоящего Порядка, оформленных ненадлежащим образом.

Отказ в принятии на учет и вселении в жилое помещение маневренного жилищного фонда не препятствует повторному обращению заявителя согласно настоящему Порядку.

6. В случае отсутствия оснований для отказа в принятии на учет и вселении в жилое помещение маневренного жилищного фонда администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о принятии на учет заявителя, а также граждан, претендующих на проживание с заявителем (далее – решение о принятии на учет).

7. Администрация не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет заявителю способом, позволяющим удостовериться в факте его получения заявителем, выписку из соответствующего решения.

8. Администрация ведет учет по единому списку в порядке очередности принятия на учет. Датой принятия на учет заявителя, а также граждан, претендующих на проживание с заявителем, является дата принятия администрацией документов, указанных в подпунктах 3.1–3.4 пункта 3 настоящего Порядка.

9. Право состоять на учете сохраняется за заявителем, а также гражданами, претендующими на проживание с заявителем, до их вселения в жилые помещения маневренного жилищного фонда в соответствии с настоящим Порядком.

10. Маневренный жилищный фонд формируется администрацией из жилых помещений, в которых никто не проживает. Информация о жилых помещениях, в которых никто не проживает, поступает в соответствующую администрацию по месту расположения такого жилого помещения на основании заявлений о выявлении жилых помещений с признаками таких, в которых никто не проживает (далее – заявление), которые подаются физическими лицами, муниципальными унитарными предприятиями Луганской Народной Республики, государственными унитарными предприятиями Луганской Народной Республики.

Заявление должно содержать сведения об адресе жилого помещения.

11. В целях формирования маневренного жилищного фонда, вселения граждан, в отношении которых администрацией принято решение о принятии на учет в жилые помещения маневренного жилищного фонда, осуществляются следующие мероприятия: проверка наличия жилого помещения по информации, поступившей в администрацию в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, вскрытие жилого помещения, составление акта вскрытия, осмотра жилого помещения и описи находящегося в жилом помещении движимого имущества (далее – мероприятия).

Для проведения мероприятий при администрации создается постоянно действующая комиссия по выявлению и осмотру жилых помещений, в которых никто не проживает (далее – Комиссия), в состав которой включаются представители администрации, а также представители Министерства

чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики (по согласованию), территориального органа внутренних дел Луганской Народной Республики (по согласованию).

Состав Комиссии и положение, регламентирующее ее работу, утверждаются администрацией.

Комиссией не осуществляются мероприятия в случае отсутствия на учете заявителей, а также граждан, претендующих на проживание с заявителями.

12. По факту проверки наличия жилого помещения в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, при наличии на учете заявителей, Комиссией составляется акт о наличии жилого помещения, который подписывается всеми членами Комиссии. Кроме того, на подъезде многоквартирного жилого дома, в котором расположено жилое помещение / на входных дверях двора, на территории которого расположено жилое помещение, а также в периодическом печатном издании Правительства Луганской Народной Республики – газете «Республика» – и на официальном сайте Администрации (при наличии) размещается уведомление о планируемом вскрытии жилого помещения и о необходимости явки собственника (в течение 10 календарных дней со дня размещения уведомления) в Администрацию с целью предоставления согласия на вселение в жилое помещение сроком на 3 (три) года / отказа в предоставлении согласия на вселение в жилое помещение (далее – уведомление).

13. В случае если в течение 10 календарных дней со дня размещения уведомления собственник жилого помещения (далее – собственник) явился в Администрацию и отказал в предоставлении согласия на вселение в жилое помещение, вскрытие такого жилого помещения не осуществляется. Отказ в предоставлении согласия на вселение в жилое помещение предоставляется собственником в свободной форме в письменном виде.

В случае если в течение 10 календарных дней со дня размещения уведомления собственник явился в Администрацию и предоставил согласие на вселение в жилое помещение сроком на 3 (три) года, Комиссия в течение трех рабочих дней принимает решение о вскрытии жилого помещения и мероприятия, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляются в присутствии собственника. Согласие на вселение в жилое помещение предоставляется собственником в свободной форме в письменном виде.

В случае если в течение 10 календарных дней со дня размещения уведомления собственник не явился в Администрацию, Комиссия в течение трех рабочих дней принимает решение о вскрытии жилого помещения.

О дате вскрытия жилого помещения не позднее чем за 24 часа до его вскрытия Администрация уведомляет органы прокуратуры Луганской Народной Республики.

14. Вскрытие жилого помещения осуществляется Комиссией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о вскрытии жилого помещения

в присутствии не менее 2 граждан, зарегистрированных по месту жительства/пребывания в том же населенном пункте.

По результатам вскрытия жилого помещения Комиссией осуществляется фотовидеофиксация помещений в жилом помещении и составляется акт вскрытия, осмотра жилого помещения и описи находящегося в жилом помещении движимого имущества (далее – акт осмотра). В акте осмотра отражаются показания приборов учета, установленных в жилом помещении (при наличии), а также указывается вывод Комиссии о пригодности/непригодности жилого помещения для проживания (его соответствии требованиям Правил пожарной безопасности в Луганской Народной Республике, оснащении инженерными коммуникациями: водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением).

После составления акта осмотра Комиссия опечатывает входную дверь.

15. В течение 2 рабочих дней после вскрытия жилого помещения Комиссия предоставляет Главе Администрации материалы, составленные по результатам ее работы (акт о наличии жилого помещения, акт осмотра, результаты фотовидеофиксации помещений в квартире), для принятия решения о включении/невключении жилого помещения в маневренный жилищный фонд.

16. В течение 2 рабочих дней после получения от Комиссии материалов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, администрацией принимается решение о включении/невключении жилого помещения в маневренный жилищный фонд.

Решение о невключении жилого помещения в маневренный жилищный фонд принимается администрацией в случае, если в акте осмотра содержится вывод Комиссии о непригодности жилого помещения для проживания.

17. В течение 2 рабочих дней после принятия решения о включении жилого помещения в маневренный жилищный фонд администрацией принимается решение о вселении заявителя, а также граждан, претендующих на проживание с заявителями, в жилое помещение маневренного жилищного фонда (далее – решение о вселении) сроком на 3 года.

18. Вопрос о вселении в жилое помещение маневренного жилищного фонда рассматривается администрацией в порядке очередности, исходя из даты принятия на учет заявителя, а также граждан, претендующих на проживание с заявителем, согласно пункту 8 настоящего Порядка.

19. На основании решения о вселении в течение 2 рабочих дней администрацией составляется акт вселения, который подписывается уполномоченным представителем администрации и заявителем.

Заявитель обязан обеспечить сохранность жилого помещения, движимого имущества, расположенного в жилом помещении, оплату жилищно-коммунальных услуг (водоснабжения и водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, содержания домов, сооружений и придомовых территорий, услуг по обращению с бытовыми отходами), далее – жилищно-коммунальные услуги.

Жилое помещение передается по акту вселения, в котором указывается фамилии, имена, отчества заявителя, а также граждан, которые вселяются в жилое помещение с заявителем, информация, указанная в акте осмотра, а именно описание жилого помещения, перечень находящегося в жилом помещении движимого имущества, показания приборов учета, установленных в жилом помещении (при наличии), а также отражается обязательство заявителя об обеспечении сохранности жилого помещения, движимого имущества, расположенного в жилом помещении, оплате жилищно-коммунальных услуг.

Акт вселения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю. С актом вселения заявителю вручается заверенная администрацией копия решения о вселении.

Решение о вселении, акт вселения являются основанием для заключения договоров об оказании жилищно-коммунальных услуг сроком не более чем на 3 года.

20. Основаниями для выселения заявителя, а также граждан, проживающих с заявителем, из жилого помещения маневренного жилищного фонда являются:

истечение срока, указанного в решении о вселении;

волеизъявление заявителя;

получение компенсации заявителем за утраченное/поврежденное в результате проведения боевых действий жилое помещение;

восстановление поврежденного в результате проведения боевых действий жилого помещения заявителя;

получение заявителем жилого помещения в собственность вместо утраченного в результате проведения боевых действий;

невнесение заявителем платы за жилищно-коммунальные услуги в течение более 3 месяцев. Контроль получения сведений об оплате жилищно-коммунальных услуг от субъектов хозяйствования – производителей поставщиков, исполнителей жилищно-коммунальных услуг осуществляется администрациями.

21. Собственники жилых помещений, в отношении которых администрацией принято решение о включении жилого помещения в маневренный жилищный фонд, за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики имеют право на получение компенсации в виде выплаты денежных средств на ремонт жилого помещения либо за отказ от права собственности на жилое помещение (далее – компенсация) в следующих размерах:

за отказ от права собственности на жилое помещение – 35 000,00 руб. за 1 кв. м,

на ремонт жилого помещения – 6 000,00 руб. за 1 кв. м исходя из общей площади жилого помещения.

22. Администрации являются главными распорядителями бюджетных средств, которым направляются бюджетные ассигнования из Государственного

бюджета Луганской Народной Республики на предоставление собственникам жилого помещения компенсации.

23. Для реализации прав, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, собственники жилых помещений предоставляют в администрацию следующие документы:

23.1. Заявление о предоставлении компенсации в виде выплаты денежных средств на ремонт жилого помещения / за отказ от права собственности на жилое помещение.

23.2. Отказ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку – в случае подачи заявления о предоставлении компенсации в виде выплаты денежных средств за отказ от права собственности на жилое помещение.

23.3. Копию документа, удостоверяющего личность собственника.

23.4. Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение и земельный участок (при наличии в собственности земельного участка, переданного для строительства и обслуживания жилого помещения, хозяйственных зданий и сооружений (приусадебный участок).

23.5. Копию договора на открытие банковского счета в Государственном банке Луганской Народной Республики / иной кредитной организации, осуществляющей деятельность на территории Луганской Народной Республики.

24. В случае если жилое помещение принадлежит на праве долевой собственности нескольким лицам, размер компенсации исчисляется пропорционально доле.

25. По результатам предоставления собственником жилого помещения полного комплекта документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка в течение 5 календарных дней администрацией принимается решение о предоставлении / об отказе в предоставлении компенсации собственнику жилого помещения (далее – решение администрации) на ремонт жилого помещения либо за отказ от права собственности на жилое помещение.

Основаниями для принятия администрацией решения об отказе в предоставлении компенсации собственнику жилого помещения является непредоставление или предоставление документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, не в полном объеме, а также предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом, недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, отсутствие решения о вселении.

Решение администрации предоставляется лично собственнику в день его обращения в администрацию.

Решение администрации об отказе в предоставлении компенсации собственнику жилого помещения не препятствует повторному обращению собственника жилого помещения с документами в установленном порядке в случае устранения недостатков.

26. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении компенсации собственнику жилого помещения на ремонт жилого помещения

либо за отказ от права собственности на жилое помещение администрация подает в Министерство финансов Луганской Народной Республики заявку на финансирование расходов для предоставления компенсации собственникам жилого помещения.

Министерство финансов Луганской Народной Республики на основании поданной заявки формирует ведомость распределения объемов финансирования расходов бюджета и направляет ее в Государственное казначейство Луганской Народной Республики.

27. Государственное казначейство Луганской Народной Республики осуществляет доведение администрации лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета для предоставления компенсации собственникам жилого помещения.

28. Администрация в течение 10 рабочих дней после проведения Государственным казначейством Луганской Народной Республики операций по перечислению денежных средств для предоставления компенсации осуществляет ее перечисление в пределах доведенных объемов финансирования расходов бюджета на счет собственника жилого помещения, открытый в Государственном банке Луганской Народной Республики / иной кредитной организации, осуществляющей деятельность на территории Луганской Народной Республики.

29. Подтверждением перечисления денежных средств на банковский счет собственника является платежное поручение с отметкой о выплате.

30. После проведения операции по перечислению денежных средств на банковский счет собственника жилого помещения собственник жилого помещения считается получившим компенсацию на ремонт жилого помещения / за отказ от права собственности на жилое помещение.

31. Администрации формируют и ведут реестр граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями из маневренного жилищного фонда по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, а также реестр маневренного жилищного фонда по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – реестры).

Порядок ведения реестров утверждается администрацией.

Приложение № 1

к Порядку учета граждан, жилые помещения которых повреждены/утрачены в результате проведения боевых действий и которые нуждаются в жилых помещениях маневренного жилищного фонда, их вселения в такие помещения, а также предоставления компенсации собственникам жилых помещений, включенных в маневренный жилищный фонд, утвержденному Указом Главы

Луганской Народной Республики

от «27» сентября 2022 года № УТ-953/22

Главе

Администрации _____

гр. _____,

(Фамилия, имя, отчество)

тел. _____

Отказ

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт / паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики: серия _____, номер _____, выдан _____

« _____ » _____ г., отказываюсь от принадлежащего мне права собственности на жилое помещение / от принадлежащей мне доли в праве общей собственности на жилое помещение по адресу:

(Необходимое подчеркнуть и указать адрес жилого помещения)

а также отказываюсь от права собственности/пользования земельным участком по адресу: _____

(Указать адрес земельного участка, переданного для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных зданий и сооружений (приусадебный участок)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку учета граждан, жилые помещения которых повреждены/утрачены в результате проведения боевых действий и которые нуждаются в жилых помещениях маневренного жилищного фонда, их вселения в такие помещения, а также предоставления компенсации собственникам жилых помещений, включенных в маневренный жилищный фонд, утвержденному Указом Главы Луганской Народной Республики от «24» сентября 2022 года № 97-953/а

Реестр маневренного жилищного фонда

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Номер реестровой записи	Дата подачи заявления о выявлении жилого помещения с признаками такового, в котором никто не проживает	Инициалы, фамилия физического лица / наименование юридического лица, подавшего заявление о выявлении жилого помещения с признаками такового, в котором никто не проживает	Адрес жилого помещения	Дата составления акта о наличии жилого помещения	Информация о явке и возмездьявлении собственника жилого помещения (предоставил согласие на вселение в жилое помещение / отказал в предоставлении согласия на вселение в жилое помещение / не явился)	Дата принятия решения о вскрытии жилого помещения	Дата вскрытия жилого помещения и составления акта вскрытия, осмотра жилого помещения и описи находящегося в жилом помещении движимого имущества	Информация о пригодности/непригодности жилого помещения	Дата и номер решения о включении в маневренный жилищный фонд	Дата и номер решения о невключении в маневренный жилищный фонд	Дата и номер решения о вселении в жилое помещение маневренного фонда	Дата вселения в жилое помещение маневренного фонда	Инициалы, фамилия граждан, в отношении которых принято решение о вселении	Номер записи в реестре граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями из маневренного жилищного фонда	Инициалы, фамилия собственника	Документ, удостоверяющий личность собственника (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Название, дата и номер документа, удостоверяющего право собственности на жилое помещение	Дата и номер решения о предоставлении компенсации	Вид компенсации (за отказ от права собственности / на ремонт жилого помещения)	Размер компенсации